

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по работе с  
потребителями АО «НЭСК»

\_\_\_\_\_ В.П. Колесников  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 год

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ, связанных с ограничением и возобновлением**  
**режима электроснабжения в отношении потребителей неплательщиков.**

**Заказчик** – АО «НЭСК», г. Краснодар, ул. Красных Партизан, 192,  
офис 802 тел. 8-800-600-02-20  
E-mail: nesk@nesk.ru

**Срок действия договора** – вступает в силу с момента подписания и прекращает свое действие при достижении общей стоимости по Договору.

**Цель работ** – выполнение работ, связанных с приостановлением (ограничением) и возобновлением режима электроснабжения в отношении потребителей неплательщиков, находящихся в зоне деятельности АО «НЭСК».

**1. Основные требования**

1.1. Подрядчик выполняет работы (услуги) в указанный срок определяемый Заказчиком.

1.2. Подрядчик выполняет работы с использованием собственных инструментов (оборудования) и материалов, кроме пломбировочного материала.

1.3. Используемые Подрядчиком материалы должны соответствовать ГОСТам и другим обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Работы выполняются в соответствии с Приложением № 2 «Порядок выполнения работ».

1.5. Подрядчик предоставляет оперативное информирование о результатах выполнения заявок Заказчика.

1.6. Подрядчик обеспечивает безопасность производства работ в части угрозы поражения электрическим током и сохранности пользовательского оборудования и общедомового имущества.

1.7. Подрядчик самостоятельно урегулирует с владельцами объектов электросетевого хозяйства, к энергопринимающим устройствам и (или) объектам, электроэнергетики которых технологически присоединены энергопринимающие устройства Потребителей Заказчика, взаимоотношения по допуску для выполнения работ.

1.8. Наличие квалифицированного электротехнического персонала с соответствующими разрешениями и допусками для выполнения работ.

**2. Стоимость работ**

2.1. Единичные расценки стоимости работ (услуг) указаны в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Оплата происходит по факту выполнения работ после подписания актов выполненных работ обеими сторонами.

**Приложение № 1**  
**к техническому заданию**

**Перечень и стоимость работ (услуг)**

№	Наименование работ (услуг)	Единицы измерения	Предельная стоимость работ, в руб., с НДС
<i>Работы (услуги), выполняемые подрядчиком</i>			
1	Выполнение работ по ограничению режима электропотребления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан-потребителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность, за одну точку ограничения.	ед.	6 300,00
2	Выполнение работ по возобновлению режима электропотребления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан-потребителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность, за одну точку возобновления.	ед.	6 300,00
3	Выполнение работ по приостановлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению гражданам-потребителям, за одну точку приостановления.	ед.	2 500,00
4	Выполнение работ по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению гражданам-потребителям, за одну точку возобновления.	ед.	2 500,00
5	Оказание срочные услуг по возобновлению режима электропотребления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан-потребителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность (срок исполнения в течение 12 часов), за одну точку возобновления.	ед.	7 500,00
6	Оказание срочных услуг по возобновлению предоставления коммунальной услуги по электроснабжению гражданам-потребителям (в течение 24 часов), за одну точку возобновления.	ед.	5 850,00

## 1. Порядок выполнения работ.

1.1. Заказчик, по мере необходимости, в срок не позднее, чем за 3 дня до даты введения приостановления (ограничения) режима потребления, направляет Исполнителю на адрес электронной почты, с последующим предоставлением на бумажном носителе, «Реестр на ограничение».

1.2. Исполнитель выполняет организационно-технические мероприятия, необходимые для введения приостановления (ограничения) электроэнергии в отношении точки поставки потребителя Заказчика, в соответствии с «Реестром на ограничение» Заказчика, указанного в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.3. Дата выполнения работ по введению приостановления (ограничения) электроэнергии указывается Заказчиком в «Реестре на ограничение» Исполнителем.

1.4. При введении приостановления (ограничения) режима потребления Исполнитель составляет Акт ограничения режима потребления.

1.5. Акт ограничения режима потребления составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается потребителю, второй в соответствии с п. 1.6. Порядка направляется Заказчику для контроля исполнения «Реестра на ограничение», третий остается у Исполнителя. Каждый экземпляр Акта ограничения режима потребления подписывается представителем Исполнителя и Потребителем. В случае отказа Потребителя от подписания акта (либо его отсутствия при введении ограничения) в акте делается соответствующая запись.

1.6. Заполненные и подписанные Акты ограничения режима потребления должны быть направлены Заказчику на адрес электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня введения приостановления (ограничения), с последующим предоставлением на бумажном носителе.

1.7. В случае если приостановление (ограничения) режима потребления не было введено, Исполнитель не позднее 1 рабочего дня со дня, когда такое приостановление (ограничения) должно было быть введено, направляет Заказчику на адрес электронной почты Акт ограничения режима потребления с указанием причины, по которой не было введено приостановление (ограничения), и показания приборов учета на дату введения приостановления (ограничения), указанную в «Реестре на ограничение», с последующим предоставлением данного акта на бумажном носителе.

1.8. Заказчик, после устранения потребителем оснований для введения приостановления (ограничения) режима электропотребления, направляет Исполнителю на адрес электронной почты, с последующим предоставлением на бумажном носителе, «Реестр на возобновление».

1.9. Исполнитель после получения от Заказчика «Реестра на возобновление», указанный п. 1.8 Порядка, выполняет организационно-технические мероприятия, необходимые для возобновления снабжения электрической энергией потребителя, в отношении точки поставки, которой было введено приостановление (ограничения) режима электропотребления.

Под возобновлением режима потребления электроэнергии понимается отмена приостановления (ограничения) режима электропотребления потребителя.

1.10. Дата оказания услуги по возобновлению режима потребления электрической энергии указывается в «Реестре на возобновление».

1.11. При возобновлении режима потребления электрической энергии Исполнитель составляет Акт о возобновлении режима потребления.

1.12. Акт о возобновлении режима потребления составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается потребителю, второй в соответствии с п. 1.13. Порядка направляется Заказчику для контроля исполнения Реестра на возобновления, третий остается у Исполнителя. Каждый экземпляр Акта о возобновлении режима потребления подписывается представителем Исполнителя и потребителем. В случае отказа потребителя от подписания акта (либо его отсутствия при возобновлении электропотребления) в акте делается соответствующая запись.

1.13. Заполненные и подписанные Акты о возобновлении режима потребления должны быть направлены Заказчику на адрес электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возобновления режима электропотребления, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

1.14. В случае если возобновление режима электропотребления не было осуществлено, Исполнитель не позднее 1 рабочего дня со дня, когда такое возобновление должно было быть выполнено, направляет Заказчику на адрес электронной почты Акт о возобновлении режима потребления с указанием причины, по которой не было выполнено возобновление режима электропотребления, и показания приборов учета (при технической возможности) на дату возобновления режима электропотребления, указанную в Реестре на возобновление, с последующим предоставлением данного акта на бумажном носителе.

1.15. В случае устранения Потребителем причины, повлекшей введение приостановления (ограничения) (погашение дебиторской задолженности или предоставление гарантий оплаты), до указанной в «Реестре на ограничение» даты, на которую запланировано ограничение, Заказчик обязан незамедлительно направить Исполнителю на адрес электронной почты, с последующим предоставлением на бумажном носителе, «Реестра на отмену».

1.16. Заказчик по истечению 30 календарных дней от даты введения приостановления (ограничения) режима электропотребления Потребителю в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка может направить Исполнителю информацию в соответствии с п. 1.1 на проверку самовольного подключения Потребителя при сохранении обстоятельств, послуживших основанием для введения ему приостановления (ограничения) режима электропотребления.

1.16.1 В случае выявления факта самовольного подключения Потребителя при сохранении обстоятельств, послуживших основанием для введения ему приостановления (ограничения) режима электропотребления Исполнитель выполняет организационно-технические мероприятия, необходимые для введения повторного приостановления (ограничения) электроэнергии в отношении точки поставки Потребителя Заказчика и так же осуществляет:

- а) Составление Акт проверки ранее введенного Ограничения режима потребления;
- б) Фотофиксацию:
  - показаний расчётного прибора учета;
  - установленной пломбы (в случае ее установки при повторном введении ограничения);
  - схемы разрыва электрической цепи.

1.17.2 Акт проверки ранее введенного ограничения режима потребления и фотоматериалы (с указанием в наименовании файла номера договора энергоснабжения/лицевого счета) должны быть направлены Заказчику на адрес электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня со дня осуществления проверки, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

## 2. Порядок учета и движения номерных пломб.

2.1. Исполнитель обязан назначить лицо, ответственное за учет и движение пломб.

2.2. Для получения пломб Исполнитель направляет своего представителя с доверенностью на получение товарно-материальных ценностей. Сдав доверенность, представитель Исполнителя получает по ней пломбировочный материал. Выдача пломб осуществляется по Акту-приему передачи, подписанный ответственными лицами.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить сохранность переданных ему пломб и не вправе передавать пломбы третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

- 2.4. Установка пломб фиксируется при оформлении акта:
- ограничения режима потребления (при необходимости);
  - возобновления режима потребления (при необходимости);

2.5. В случае выявления утери или намеренной порчи пломб Исполнителем составляется Акт бракованных, утерянных или непреднамеренно испорченных пломб, с приложением объяснительной записки сотрудника Исполнителя, утерявшего или испортившего пломбировочный материал. Наличие объяснительной записки является обязательным. Один экземпляр акта передается Заказчику.

2.6. В случае выявления бракованных пломб (изначально защелкнутые, треснутые, полностью или частично сработанные, с повреждениями и т.п.) составляется Акт бракованных, утерянных или непреднамеренно испорченных пломб.

2.7. Запрещается оставлять использованные пломбы на местах их установки.

2.8. Один раз в полгода должна проводиться сверка наличия пломб. Данная сверка проводится материально-ответственными лицами Заказчика и Исполнителя.